



PENGADILAN AGAMA AMBARAWA

RENCANA AKSI

TAHUN 2022

Jl. Mgr. Soegijopranoto No. 105,
Telp. 0298-595259, Fax. 0298- 593844 AMBARAWA
Website : <http://www.pa-ambarawa.go.id>,
e-mail : pa_ambarawa20@yahoo.co.id

@2021

RENCANA AKSI TAHUN 2022

SATKER : PENGADILAN AGAMA AMBARAWA

NO	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNG-JAWAB	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
1	Persentase sisa perkara yang diselesaikan	Melakukan Penundaan sidang 1 minggu dalam wilayah yurisdiksi dan 2 minggu untuk luar wilayah yurisdiksi	Setiap penundaan sidang	Ketua Majelis	
2	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu.	Menambah Susunan Majelis Hakim	Januari	Ketua PA	
3	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding	Melakukan bedah berkas perkara	Februari	Ketua PA	
4	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding	Melakukan bedah berkas perkara	Februari	Ketua PA	
5	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding	Melakukan bedah berkas perkara	Februari	Ketua PA	
6	Indek responden pencari keadilan pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	Meningkatkan kualitas SDM layanan melalui pelatihan, diskusi	Februari	Ketua PA	
7	Persentase salinan putusan yang dikirim kepada para pihak tepat waktu	Mengupayakan alamat email para pihak berperkara	Setiap saat	Panitera	
		Melaksanakan perkara secara e-court	Setiap saat	Panitera	
8	Persentase Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	Melakukan kerjasama dengan mediator non hakim	Maret	Ketua	
		Mengikutsertakan Hakim dalam Pelatihan	April	Ketua	

		Mediasi			
9	Persentase berkas yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu.	Membuat ceklis kelengkapan berkas banding, kasasi dan PK	Setiap saat	Panitera	
		Membuat schedule pemberkasan banding, kasasi dan PK	Setiap saat	Panitera	
10	Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah putus	Mengupdate direktori putusan	Setiap Saat	Ketua Majelis	
		Mengupdate menu website resmi Pengadilan Agama	Setiap Saat	Panitera	
11	Persentase perkara prodeo yang diselesaikan.	Membuat Rencana Penggunaan Anggaran	Januari	Sekretaris	3.500.000,-
		Mengusulkan penambahan anggaran prodeo	Juni	Sekretaris	
12	Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan	Membuat Rencana Penggunaan Anggaran	Januari	Sekretaris	12.960.000
		Mengusulkan anggaran untuk pelaksanaan sidang di luar gedung pengadilan	Juni	Sekretaris	
13	Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	Membuat Rencana Penggunaan Anggaran	Januari	Sekretaris	36.000.000,-
		Mengusulkan penambahan anggaran posbakum	Juni	Sekretaris	
14	Persentase Perkara Permohonan (Voluntair) Identitas Hukum	Melakukan kerjasama dengan pihak Pemda dan instansi terkait	April	Ketua	
15	Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (Eksekusi)	Melakukan kerjasama dengan instansi terkait untuk pelaksanaan eksekusi	Maret	Panitera	
		Mengadakan DDTK untuk peningkatan kemampuan JS dalam melaksanakan eksekusi	Maret	Panitera	

16	Persentase kerjasama antar instansi / lembaga yang dilaksanakan;	Melaksanakan Mou dengan instansi terkait	April	Panitera	
		Merancang inovasi layanan	Mei	Sekretaris	
17	Persentase Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan yang dilaksanakan	Melaksanakan pembinaan dan administrasi pengelolaan keuangan	Januari s.d Desember	Sekretaris	
18	Persentase kebutuhan sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan peradilan yang terpenuhi	Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana	Januari s.d April	Sekretaris	
19	Persentase pengelolaan dan penatausahaan sarana prasarana untuk menunjang pelayanan peradilan terlaksana	Melaksanakan pengelolaan dan penatausahaan sarana dan prasarana	Januari s.d Desember	Sekretaris	
20	Persentase Program dan Anggaran secara transparan, efektifitas, dan efisien yang terlaksana	Membuat Rencana Program dan Anggaran	Januari	Sekretaris	
		Mengusulkan Rencana Program dan Anggaran	Maret	Sekretaris	
		Membuat laporan pelaksanaan program dan anggaran	Januari s.d Desember	Sekretaris	
21	Persentase transparansi pengelolaan SDM yang terlaksana	Mempublikasi pengelolaan SDM	Januari s.d Desember	Sekretaris	
22	Persentase hasil pembinaan bagi aparatur di lingkungan peradilan	Melakukan pembinaan bagi aparatur peradilan	Januari s.d Desember	Sekretaris	
23	Persentase database pegawai yang valid	Pengelolaan database kepegawaian	Januari s.d Desember	Sekretaris	
24	Persentase Penatausahaan Tata Naskah dinas sesuai	Menatausahakan tata persuratan	Januari s.d Desember	Sekretaris	

	dengan Perka Anri No. 5 tahun 2021 yang terlaksana				
25	Persentase pengelolaan tata laksana organisasi yang terlaksana	Menyusun dan mengimplementasikan SOP	Januari s.d Desember	Sekretaris	
26	Persentase kualitas layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelaksanaan pelayanan prima peradilan	Melaksanakan kebersihan, keamanan dan keprotokolan	Januari s.d Desember	Sekretaris	
27	Persentase pengelolaan Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi yang terlaksana	Melakukan kerjasama dengan pihak ekseternal	Januari s.d Desember	Sekretaris	
		Mengembangkan TI untuk mendukung pelaksanaan Tusi	Januari s.d Desember	Sekretaris	
28	Persentase kualitas pengawasan kinerja aparat peradilan secara optimal	Menindaklanjuti Hawasbid dan Pengawasan dari pihak eksternal	Januari s.d Desember	Sekretaris	



Ketua
Pengadilan Agama Ambarawa

SEKAL LUBIS, S.Ag

NP.19690622.199703.1.001